

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAURO MITILINI”

Via Puccini, snc - 80026 Casoria (NA)| Tel. 081 5401067 mail: NAIC8EU009@istruzione.it

pec: NAIC8EU009@pec.istruzione.it

Cod meccanografico: NAIC8EU009 Cod. fiscale: 93056850634



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI COLLEGIALI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. 18.01.2024

**Approvato nella seduta del collegio docenti del \_\_\_\_ settembre**

**Approvato nella seduta del consiglio d'istituto del \_\_\_\_ settembre**

---

Indice

[Art. 1 - Ambito di applicazione](#)

[Art. 2 - Definizione](#)

[Art. 3 - Requisiti tecnici minimi](#)

[Art. 4 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti e gruppi di lavoro.](#)

[ART.5 – GLO](#)

[Art. 6 - Svolgimento delle sedute](#)

[Art. 7 - Registrazione della video seduta delle adunanze](#)

[Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali](#)

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle adunanze collegiali non deliberative quali le due ore di programmazione didattica prevista per i docenti della Scuola Primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della Scuola dell'Infanzia e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (informazione alle famiglie sui risultati degli Scrutini, sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi) dell'Istituto Comprensivo Mauro Mitalini di Casoria (NA)
2. Ai fini del presente Regolamento per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità; nonché di adeguata pubblicità delle stesse. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

## **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Google Workspace con motivata giustificazione.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
6. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di cui all'art. 1 presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. In particolare, la comunicazione sarà garantita dall'Istituto mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico Google Meet.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

## **Art. 4 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti e gruppi di lavoro.**

1. Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati *on line* sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
  - a) La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli): [cognome.nome@icmauromitilini.edu.it](mailto:cognome.nome@icmauromitilini.edu.it), o tramite apposita funzione del registro elettronico. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
  - b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
  - c) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
  - d) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta *on line*.
  - e) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale, ove previsto.

Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni **martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30** in assenza di previo invito formale. Ogni coordinatore di interclasse creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dei consigli d'interclasse, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.

2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria e mensile della scuola dell'Infanzia sarà registrata automaticamente dalla piattaforma Workspace. I report generati dovranno essere scaricati dall'A.D. o uno dei collaboratori del DS, ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima al D.S.
4. In caso di sospensione delle attività didattiche o di festività previste per la settimana successiva, la programmazione sarà appositamente convocata su base quindicinale con circolare interna.
5. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
6. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
7. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
8. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
9. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
10. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

## **ART.5 – GLO**

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Non essendo previsti requisiti di validità per le adunanze telematica di cui al presente Regolamento, occorre comunque verificare la presenza degli aventi diritto da parte del referente, coordinatore, capo dipartimento o presidente indicato.

#### **Art. 7 - Registrazione della video seduta delle adunanze**

1. L'uso della video registrazione delle adunanze è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento Smart 2020 relativamente all'art. 1 comma 5 "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI COLLEGIALI CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO", entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

**Luogo, data**