

ISTITUTO COMPRENSIVO “MAURO MITILINI”

Via Puccini snc- 80026 Casoria (Na) – Telefono 081 540 10 67

Sito web: <http://www.icmauromitilini.edu.it>; email: naic8eu009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: naic8eu009@pec.istruzione.it

Regolamento per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

PREMESSA

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale, che sul piano umano e sociale. Si configurano altresì come momento metodologico alternativo alle quotidiane attività didattiche, con esperienze formative “fuori aula”, che devono essere considerate parti integranti delle discipline curricolari o elementi arricchenti delle stesse. Secondo la normativa vigente, viene demandata nell'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite, uscite e viaggi, nell'ambito di uno specifico Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

FINALITÀ

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità; il loro scopo è quello di favorire una più approfondita ed articolata conoscenza dell'ambiente, del patrimonio storico-artistico, naturalistico e tecnico/scientifico dell'Italia ed, eventualmente, dell'Europa, in relazione alle attività didattiche e a particolari argomenti oggetto di studio, coinvolgendo, se possibile, la programmazione di più discipline. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma scolastico annuale, di cui sono parte integrante e si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, monumenti, mostre, gallerie, musei, complessi aziendali. Non va dimenticata, inoltre, la finalità di favorire e migliorare le dinamiche interpersonali tra gli alunni e tra alunni e docenti, lo sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole.

ART. 1 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a. *Viaggi di istruzione*, di interesse culturale e/o connessi ad attività sportiva. Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad ampliare le conoscenze degli alunni sugli aspetti paesaggistici, storico-artistici, culturali, sportivi delle zone visitate.
- b. *Visite guidate*. Trattasi di attività della durata di una giornata (uguale o superiore all'orario scolastico) presso località di interesse sul territorio regionale ed extraregionale.
- c. *Uscite didattiche*. Trattasi di attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico ma sul territorio provinciale con una durata uguale o inferiore all'orario scolastico giornaliero.

ART. 2 - DESTINATARI

Sono destinatari tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione deve essere garantita almeno dall'80% della classe. Fanno eccezione i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, teatrali, musicali, concorsi, manifestazioni, ai quali partecipano solo gruppi di alunni.

Nel caso in cui per gravi motivi disciplinari il consiglio di classe decida di non far partecipare alcuni alunni al viaggio d'istruzione/visita guidata il calcolo del numero minimo di partecipanti (80% della classe) verrà fatto senza tener conto di tali alunni.

Destinatari per ciascuna tipologia di viaggio, nello specifico, sono:

- a) Viaggi di istruzione: classi quinte Scuola Primaria e classi seconde e terze Scuola Secondaria di I grado.
- b) Visite guidate: tutte le classi della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.
- c) Uscite didattiche: Tutte le classi della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.

In particolare:

Nella scuola dell'infanzia: si sconsigliano visite che comportino una trasferta superiore alle 8 ore.

Sezioni di tre e quattro anni potranno organizzare non più di tre uscite didattiche di mezza giornata per anno scolastico.

Sezioni di cinque anni possono effettuare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico di cui massimo 1 visita intera giornata.

Le visite guidate per la scuola dell'infanzia devono avvenire nell'ambito della regione Campania.

Nella scuola primaria:

- ✓ classi prime e seconde possono effettuare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico di cui massimo 1 visita intera giornata.
- ✓ classi terze quarte e quinte possono effettuare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico di cui massimo 2 visite intera giornata.
- ✓ classi quinte possono, in aggiunta al punto precedente, effettuare viaggio d'istruzione di 2 giorni e 1 pernottamento

Nella scuola secondaria di primo grado:

- ✓ classi prime: possono effettuare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico di cui massimo 2 visite intera giornata
- ✓ classi seconde: possono effettuare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico di cui massimo 2 visite intera giornata. Le classi seconde possono effettuare campi scuola con massimo tre pernottamenti.
- ✓ classi terze: possono effettuare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico di cui massimo 2 visite intera giornata. Per le classi terze è auspicabile che sia organizzato almeno un viaggio in una città d'arte - collegato ad esperienze naturalistiche - di più giorni, anche all'estero.

I consigli di classe e di interclasse devono tenere presente che **il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.**

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscita didattica, anche il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi, vale a dire che essi siano in possesso della necessaria competenza tecnica sia in relazione all'attività da svolgere sia in relazione all'età. I docenti devono tener conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni con disabilità. I docenti devono, in tutti i casi, tener conto dei tetti di spesa eventualmente previsti.

ART. 3 - ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE, LE VISITE GUIDATE E LE USCITE DIDATTICHE

ORGANI COMPETENTI

- a) **CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE** · Elabora annualmente le proposte di “visite guidate” e di “viaggi di istruzione” e, periodicamente, le proposte di “uscite didattiche sul territorio” sulla base delle specifiche 4 esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un’adeguata e puntuale programmazione.
- b) **COLLEGIO DEI DOCENTI**: · elabora ed esamina annualmente il “Piano delle Uscite”, che raccoglie le proposte di “visite guidate” e di “viaggi di istruzione” presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione · approva il “Piano delle Uscite” dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) entro la seconda decade di ottobre (i docenti devono aver effettuato un sondaggio per il consenso/autorizzazione delle famiglie).
- c) **FAMIGLIE** · vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre. · sostengono economicamente il costo delle “uscite”.
- d) **CONSIGLIO DI ISTITUTO** · Verifica l’applicabilità e l’efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte; · Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento · Delibera annualmente il “Piano delle Uscite”, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento
- e) **DIRIGENTE SCOLASTICO** · Controlla le condizioni di effettuazione del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento; · Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “Piano delle uscite” · Consente l’effettuazione delle “Uscite didattiche sul territorio” se autorizzate dalle famiglie. · Per le uscite che richiedono il supporto dell’agenzia predispone il bando di gara e la commissione esaminatrice, individuata dal C.d.I., controlla le condizioni di effettuazione delle singole “uscite” (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari), nonché la coerenza con il presente Regolamento

ART. 4 – ACCOMPAGNATORI

È necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di alunni con disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno ogni 2 alunni in difficoltà. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno per ogni alunno ed eventualmente di un collaboratore. È il consiglio di classe o il team docente a farne richiesta scritta al DS È possibile prevedere la presenza di un rappresentante dei genitori, la cui partecipazione è subordinata alla richiesta motivata dei docenti e autorizzata dal DS, solo per la scuola dell’Infanzia. Il genitore è tenuto a collaborare con i docenti e a partecipare alle attività programmate per gli alunni. La presenza del genitore non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell’Istituto. Nel caso di una uscita di una sola classe/sezione devono partecipare all’uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15. E’ opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché, nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate. Gli accompagnatori devono essere preferibilmente i docenti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all’organizzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, pertanto il piano delle uscite e il modello di richiesta di autorizzazione deve essere

firmata da tutti i docenti della classe, prima che sia deliberata la proposta e devono essere identificati 2 insegnanti supplenti. Per ogni “uscita” deve essere sempre individuato un docente responsabile/referente. Qualora la visita guidata o il viaggio di istruzione preveda la partecipazione massiccia degli alunni, per ogni pullman sarà individuato dal Dirigente Scolastico un docente coordinatore del viaggio. Una volta deliberata l’uscita/il viaggio tutti i docenti che sono stati favorevoli devono essere disponibili ad accompagnare la classe e, in caso di sopraggiunte gravi necessità dovranno essere coinvolti i docenti della classe. I docenti in part-time o con orario ridotto che effettuano il proprio servizio in giornate diverse da quelle previste per l’uscita, possono organizzare cambi turno/sostituzioni con i colleghi e chiedere per iscritto al dirigente l’autorizzazione a partecipare.

ART. 5- MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico. All’inizio di ogni anno scolastico, al fine di individuare l’agenzia di trasporto alla quale saranno affidati tutti i viaggi programmati per l’anno scolastico, si provvede ad effettuare apposita indagine di mercato, condotta secondo le modalità che l’istituzione scolastica ritiene più confacenti alle sue esigenze, in maniera formale o informale, anche attraverso un confronto di preventivi su Me.PA, finalizzando tale confronto ad una mera indagine di mercato, e, successivamente, strutturando una negoziazione con l’agenzia/operatore economico che risulti aver presentato l’offerta migliore, anche nel tentativo di ottenere uno sconto sul prezzo, attraverso una trattativa diretta su Me.PA. All’agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione: fotocopia carta circolazione automezzo fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento fotocopia dei dischi del cronotachigrafo dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto con presenza delle cinture di sicurezza Si richiama l’attenzione sull’esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo. In caso di viaggi d’istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell’agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l’agenzia prescelta. Per i viaggi all’estero con voli aerei bisogna tenere conto della tempestività della prenotazione.

Art. 6– Aspetti economici

1. Gli alunni devono versare l’intera quota prevista entro e non oltre il giorno della scadenza dell’evento di pagamento che, di norma, sarà fissato entro 30 giorni dalla partenza e comunque non oltre i 15 giorni prima

La quota di partecipazione deve essere la più bassa possibile, al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti.

2. A norma di legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione vanno versate con il Sistema PAGOPA dalle singole famiglie.

3. In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, l’alunno che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi, potrà essere rimborsato dell’intera quota precedentemente versata, previa presentazione della certificazione medica con data antecedente o contemporanea alla data programmata di partenza, purché la scuola non abbia dovuto versare acconti e/o costi non rimborsabili: tutti i costi quantificati in modo forfettario non pro-capite non saranno rimborsati (pullman, guide...); il costo di questi servizi infatti, una volta quantificato, viene ripartito tra tutti gli alunni che hanno aderito all’iniziativa.

Per quote inferiori al contributo volontario e assicurazione potrà emessa una nota di credito a valere su quest’ultimo per il periodo di permanenza nell’Istituto.

VIAGGIO DI ISTRUZIONE

I costi del viaggio d'istruzione e/o visite sono a carico degli studenti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento secondo le modalità indicate dall'Istituto. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesto un anticipo sul totale della somma per il pagamento dei costi fissi e, in caso di recessione, non verrà restituita. Il termine del versamento a saldo è 20 giorni prima della partenza. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, la famiglia dovrà consegnare in giornata in segreteria, un certificato medico o altra documentazione che attesti l'impossibilità dell'alunno/a di partecipare al viaggio d'istruzione, l'eventuale parziale rimborso verrà restituito compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi che offre il servizio.

ART. 7 - ASPETTI FINANZIARI

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi sarà conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di Contratti pubblici. La procedura sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente per qualità e prezzo o soltanto per il prezzo, a parità di condizioni richieste ed offerte. L'aggiudicazione potrà aver luogo, ad insindacabile giudizio della Istituzione scolastica, quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida, congrua ed appropriata. L'Istituzione scolastica, tuttavia, riserva alla propria insindacabile discrezionalità la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico anche a procedura completata.

ART. 8- OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

Tutti i partecipanti a Uscite didattiche, Visite guidate o Viaggi d'Istruzione devono essere coperti dalla polizza assicurativa contro gli infortuni. Con particolari motivazioni e solo su progetti specifici, genitori, esperti esterni possono partecipare in qualità di "partecipanti" previa possibilità di estensione della copertura assicurativa della polizza stipulata dalla scuola. Si precisa che l'essere "partecipante" non sottintende obblighi di vigilanza che rimangono in capo al docente accompagnatore.

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal C.d.I., per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate. Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

ART. 9- RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge. Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori individuato dal DS o dal suo delegato (referente viaggi d'istruzione) funge da responsabile del viaggio e garantisce il rispetto del programma assumendo le opportune decisioni nei casi di necessità, consultando tempestivamente il dirigente scolastico. Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare al dirigente scolastico sia verbalmente sia per iscritto sugli aspetti didattici, sulla qualità del servizio e su tutti gli elementi caratterizzanti i viaggi.

ART. 10- REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO E LE USCITE

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal REGOLAMENTO d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità

compresi nel REGOLAMENTO d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del CONSIGLIO DI CLASSE valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il consiglio di classe potrà disporre la non ulteriore partecipazioni delle classi o del singolo alunno ai successivi viaggi d'istruzione nel quadrimestre di riferimento o per l'intero A. S. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata sono tenuti a:

- a. Rispettare gli orari stabiliti;
- b. Portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
- c. Assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti;
- d. Non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
- e. Muoversi all'interno di ristoranti ed in genere nei locali pubblici in modo educato e rispettoso degli altri;
- f. Rispettare gli ambienti, gli arredi e gli oggetti circostanti.

2. In caso di comportamenti palesemente non coerenti con i punti indicati, verranno presi adeguati provvedimenti nei confronti dei responsabili, al rientro.

Docenti: norme di comportamento

1. I docenti accompagnatori sono tenuti a:

- a. Rispettare gli orari stabiliti;
- b. Procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco rilasciato dal Dirigente Scolastico;
- c. Portare sempre con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso il numero di fax, nonché i recapiti telefonici dei genitori;
- d. Vigilare in ogni occasione sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
- e. Procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel caso in cui si verificano episodi spiacevoli, da sanzionare al rientro.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Sarà cura delle famiglie:

- a) compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- b) versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- c) comunicare eventuali problemi di salute degli alunni, di cui la scuola non sia a conoscenza;
- d) comunicare eventuali allergie alimentari o esigenze legate a speciali diete;

e) accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

f) qualora si verificasse da parte dell'alunno un comportamento ritenuto inadeguato dai docenti la famiglia verrà avvisata e dovrà ritirare il proprio figlio entro 24 ore

ART. 12 COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di comunicazione continua tra: referente del progetto – coordinatori del viaggio – docenti accompagnatori – scuola – uffici di segreteria – Dirigente Scolastico – collaboratori del Dirigente – rappresentanti dei genitori - famiglie. Ai coordinatori del viaggio dovranno essere consegnati, prima della partenza, gli elenchi dei partecipanti con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio stesso con indirizzi e numeri telefonici ove sarà possibile rintracciare gli escursionisti. Il coordinatore del viaggio si impegna a fare da ponte, negli orari in cui la segreteria scolastica non è operante, per qualsiasi comunicazione urgente tra i docenti e le famiglie. Ai docenti accompagnatori saranno consegnati i nominativi, ed i numeri telefonici del coordinatore del viaggio. Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso. Durante le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie potrebbe essere consentito di portare il cellulare, salvo diversa decisione del consiglio di classe, ma in ogni caso saranno ritirati prima di andare a dormire. Per i viaggi di più giorni su richiesta del docente viene consegnato un cellulare con una Sim acquistata dalla scuola.

ART. 13 MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE

Per partecipare alle uscite didattiche, Visite guidate o Viaggio di Istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare), utilizzando il modello fornito dalla scuola. Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola. Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite.

Per i viaggi di istruzione all'estero:

Per i ragazzi cittadini italiani i docenti devono:

- accertarsi che ogni alunno sia provvisto di documento di identità valido per l'estero;
- far compilare ai genitori il modello rilasciato dalla Questura e disponibile in segreteria didattica per affidamento di minori: "Dichiarazione sostitutiva delle ordinarie certificazioni";
- verificare che tutti gli alunni restituiscano il debitamente compilato, corredato delle fotocopie dei documenti di identità dello studente e di entrambi i genitori aventi la patria potestà. I genitori possono allegare anche la fotocopia del passaporto purché rilasciato in Italia.
- consegnare tutta la documentazione in segreteria didattica, gli assistenti amministrativi provvederanno ad inviare alla Questura per ottenere i timbri per l'affidamento.

Per gli alunni con cittadinanza straniera i genitori devono consegnare in segreteria:

- Foto tessera alunno
- Fotocopia documento identità alunno e genitori;
- Fotocopia permesso di soggiorno alunno e genitori

ART. 14 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto concedono eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

Il CDI con il presente Regolamento delega il DS ad autorizzare tutte quelle visite guidate con durata inferiore alle 5 ore o con un percorso inferiore ai 20 km eccezionalmente presentate nel corso

dell'anno scolastico in tempi non utili per essere tempestivamente sottoposte alle deliberazioni degli organi collegiali. Il DS verifica la compatibilità delle richieste con il presente Regolamento. Tali uscite avvenute in via del tutto eccezionale sono ratificate successivamente. Tutte le altre visite e viaggi di istruzione devono essere autorizzati dal CDI

ART. 15 VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed resterà in vigore fino a nuova delibera degli OO.CC., ovvero del C.d.D .e del C.d.I. conseguente a mutamenti legislativi e/o di contesto. Il presente regolamento, approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 23 ottobre 2024, è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Rosa Frezza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art 3 c. 2 D .Lgs n. 39/93