

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAURO MITILINI"

Via Puccini- 80026 Casoria (Na) – Telefono 081 540 10 67

Codice meccanografico NAIC8EU009 - Codice fiscale 93056850634

Sito web: <http://www.icmauromitilini.edu.it>; email: naic8eu009@istruzione.it

Casoria, 4 settembre 2024

- Alle famiglie degli alunni
- Alla DSGA per quanto di sua competenza
- Atti e sito web

Oggetto: Indicazioni per la compilazione del form di delega al ritiro degli alunni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

Di seguito alcune semplici indicazioni per la corretta compilazione del **Form di Delega al Ritiro degli Alunni**. Tale documento è necessario affinché soggetti diversi dai genitori o dai tutori legali possano ritirare gli alunni al termine dell'orario scolastico.

Al seguente link:

Modulo per la RICONFERMA DELLE DELEGHE PRESENTATE PER L'A.S. 2023/24 da compilare solo se NULLA E' VARIATO RISPETTO ALLE PERSONE DELEGATE E ALLA VALIDITA' DEI RISPETTIVI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO (anche in caso di variazione di un solo delegato va compilato un nuovo MODULO allegando la documentazione di tutti i delegati anche quelli già presentati l'anno scorso).

<https://forms.gle/rWyx8p3sxehDSkAB8>

Si chiede di seguire con attenzione le seguenti istruzioni:

1. **Dati del Delegante (padre e madre):** Inserire i dati completi di entrambi i genitori o del tutore legale, includendo nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email, classe e sezione frequentata dall'alunno/a.
2. **Dati del Delegato:**
 - Indicare nome, cognome, contatto telefonico della persona delegata al ritiro.
 - Ogni genitore può delegare più di una persona, compilando una riga separata per ciascun delegato.
3. **Fotocopia Documento di Identità:**
 - Allegare al form una fotocopia del documento di identità dei deleganti. Tale documento deve essere in corso di validità.

Al seguente link

Modulo per LA PRESENTAZIONE DELLA DELEGA AL RITIRO DEGLI ALUNNI - A.S. 2024/25

<https://forms.gle/z3HBsZiVAXL5Dm7d7>

Si chiede di seguire con attenzione le seguenti istruzioni:

4. **Dati del Delegante (padre e madre):** Inserire i dati completi di entrambi i genitori o del tutore legale, includendo nome, cognome, numero di telefono e indirizzo email, classe e sezione frequentata dall'alunno/a.
5. **Dati del Delegato:**
 - Indicare nome, cognome, contatto telefonico della persona delegata al ritiro.
 - Ogni genitore può delegare più di una persona, compilando una riga separata per ciascun delegato.
6. **Fotocopia Documento di Identità:**
 - Allegare al form una fotocopia del documento di identità del delegato e dei deleganti. Tali documenti devono essere in corso di validità.

Per eventuali dubbi o chiarimenti, si può contattare la segreteria scolastica.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente scolastica
Dott.^{ssa} Rosa Frezza

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*