



ISTITUTO COMPRENSIVO “MAURO MITILINI”

Via Puccini- 80026 Casoria (Na) – Telefono 081 540 10 67

Codice meccanografico NAIC8EU009 - Codice fiscale 93056850634

Sito web: <http://www.icmauromitilini.edu.it>; email: naic8eu009@istruzione.it

Posta elettronica certificata: naic8eu009@pec.istruzione.it

Casoria, 23 settembre 2024

- **A tutto il Personale**
- **A tutti i Genitori**
- **Al Sito Web**
 - **All'albo**
 - **Agli Atti**

OGGETTO: Ritardi, uscite anticipate e assenze degli alunni

Si comunica che gli alunni con ritardi superiori ai 10 (dieci) minuti all'ingresso, qualunque sia la loro classe o il loro grado di scuola, guadagneranno l'accesso previa compilazione di permesso di entrata posticipata da parte di un genitore. Per nessun motivo l'alunno ritardatario potrà accedere alla classe di appartenenza senza permesso.

È compito del collaboratore scolastico preposto all'accettazione verificare che l'alunno ritardatario sia accompagnato da un genitore e che questi formalizzi permesso di ingresso posticipato presso la segreteria didattica, ovvero, in assenza del genitore, richiedere tempestivamente alla segreteria didattica di contattare il genitore dell'alunno/a e chiedergli di recarsi a scuola per la formalizzazione del permesso. In quest'ultimo caso, nelle more dell'arrivo del genitore, l'alunno/a attenderà nell'apposita sala d'attesa sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

L'alunno/a ritardatario/a sarà accompagnato in classe da un collaboratore scolastico che consegnerà, al docente presente, il permesso di entrata posticipata. Il docente presente in classe all'arrivo dell'alunno ritardatario registrerà sul registro di classe l'ingresso posticipato. In caso di ritardi reiterati, il docente coordinatore di classe, in capo a cui è il monitoraggio dei ritardi, convocherà formalmente i genitori dell'alunno, con comunicazione trasmessa per conoscenza alla FS per la dispersione scolastica e al dirigente scolastico, redigendo apposito verbale dell'incontro da cui emergano in maniera chiara le motivazioni dei ritardi e dando informazioni ai genitori circa le conseguenze sul piano disciplinare e della dispersione scolastica dei ritardi ripetuti. Ritardi reiterati dopo la prima convocazione dei genitori determineranno la convocazione di un consiglio di classe straordinario per definire i provvedimenti disciplinari da comminare all'alunno/a. Il persistere di ritardi, anche dopo l'irrogazione di provvedimento disciplinare, comporterà segnalazione alle autorità preposte al contrasto al fenomeno di dispersione scolastica.

Le uscite anticipate saranno consentite esclusivamente in casi eccezionali e certificati (visite o terapie mediche pianificate, sopraggiunti gravi motivi familiari autocertificati dal genitore).

In caso di reiterate richieste di uscita anticipata, si seguirà la procedura già dettagliata per le entrate posticipate (convocazione genitori, convocazione consiglio di classe straordinario, segnalazione autorità per contrasto dispersione scolastica).

In base alle nuove disposizioni della Regione Campania, non sussiste più l'obbligo di presentazione, da parte delle famiglie, del certificato medico di riammissione a scuola per assenze di almeno 6 (sei) giorni. Pertanto, tutte le assenze dalle lezioni vanno giustificate mediante autocertificazione a firma dei genitori, entro il giorno di rientro a scuola dell'alunno. Per nessun motivo l'alunno assente potrà essere riammesso in classe in assenza di autocertificazione.

Le assenze giustificate con autocertificazione non possono essere scorporate né dal computo delle assenze ai fini del monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica (computo che interessa sia la Scuola Primaria sia la Scuola Secondaria di 1° grado), né dal computo del numero massimo di giorni di assenza ai fini della validità dell'anno scolastico. Lo scorporo delle assenze dai computi suddetti è possibile solo previa presentazione da parte dei genitori di certificato di malattia, redatto dal MMG o dal PLS, in cui devono essere chiaramente indicate la data di inizio e la data di fine della malattia per la quale l'alunno/a si è assentato/a. Per quanto attiene alla validità dell'anno scolastico sono fatte salve le deroghe previste dal Regolamento d'Istituto, previa presentazione dei relativi giustificativi.

È obbligo del docente presente in classe alla prima ora (o comunque al momento dell'arrivo dell'alunno assente) verificare che per l'alunno/a sia pervenuta la giustificica debitamente compilata e firmata dai genitori al rientro a scuola. In caso di assenza di documentazione, il docente, mediante un collaboratore scolastico, farà accompagnare l'alunno/a sprovvisto di certificazioni nella sala d'attesa e all'atterrà tempestivamente la segreteria didattica affinché i genitori vengano sollecitati ad inviare la giustificica necessaria alla riammissione.

Per quanto riguarda la dispersione scolastica, resta confermata la procedura di monitoraggio e segnalazione prevista dalla nota DG USR Campania prot. n. 4685 del 24.01.2024.

Di conseguenza, le famiglie sono esortate a garantire la regolare frequenza degli allievi in assenza di cause ostative di forza maggiore e i docenti tutti, e, in particolare, quelli titolari di incarichi specifici per il contrasto della dispersione scolastica, a un costante e attento monitoraggio delle assenze degli alunni e a una tempestiva attivazione della summenzionata procedura di segnalazione in caso di riscontrata anomalia.

Tanto per i dovuti adempimenti.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Rosa Frezza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993*